

2019年10月15日

各位

個人情報の開示請求等手続きについて

アットシオン・インコーポレイテッド
個人情報相談窓口

当社は、個人情報の開示請求等手続きに関して、適切かつ迅速に対応いたします。
ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続きに対応いたします。

(1) 開示請求等手続きの受付方法

- 1、個人情報相談窓口 に手続き書類をご依頼下さい。
- 2、下記宛に、上記の所定の依頼書にご本人確認書類等の必要書類を同封の上、ご郵送下さい。

〒151-0053 東京都渋谷区代々木 1-25-5 BIZ SMART代々木335

アットシオン・インコーポレイテッド 個人情報相談窓口 宛

(2) ご提出いただくもの

1. 個人情報（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止）依頼書

2. ご本人確認のための書類（運転免許証や健康保険証等の現住所が確認できる公的発行物の写し1点）

3. 代理人による開示請求等の場合は、上記に加え代理権があることを確認するための書類

（法定代理人の場合）戸籍謄本等法定代理人の資格を証明する書類

（任意代理人の場合）委任状と委任者の運転免許証や健康保険証等の写し

※マイナンバー開示等の場合、法令や国が定める指針に基づき本人及び代理人確認を行います。

(3) 手数料

利用目的の通知、開示の場合、1回につき1,000円（税別）の所定の手料をいただきます。開示しない場合については以下の（6）をご確認下さい。

(4) 回答方法

ご依頼いただいた個人情報相談窓口でお渡しする方法、または、ご本人よりお届けいただいた住所宛にご郵送する方法のいずれかご希望の方法により、遅滞なく書面にて回答いたします。

なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承願います。

(5) 開示請求等手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続きにより当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

(6) 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。各サービスご利用中のご本人様に対して、以下の理由により開示しなかった場合についても、郵送代等実費が発生した場合には所定の手料を頂く場合がございますのでご了承下さい。それ以外の方については所定の手料を頂きます。

1. 本人又は代理人（代理権）の確認ができない場合
2. 所定の依頼書類に不備があった場合
3. 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
4. ご依頼のあった情報項目が、開示対象個人情報に無い場合
5. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
6. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
7. 法令に違反することとなる場合

(7) 個人情報保護管理者、及び、開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

アットシオン・インコーポレイテッド 総務部部长 TEL 03-6869-2875

(8) 開示対象個人情報の利用目的

社員個人情報・・・人事管理、労務管理その他健康診断情報をはじめとする法令に定められる各種雇用管理事務、福利厚生事務の遂行

取引先個人情報・・・連絡、お問合せへの対応、取引事務（契約・見積・請求など）の遂行

以上